

УТВЕРЖДАЮ



Директор
Батюков Ю.А.
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных медицинских услугах

г. Екатеринбург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг (далее — Платные услуги) медицинским центром (далее — Центр), имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности.

1.2. Цель Положения — упорядочение оказания платных медицинских услуг, соблюдение прав потребителей, обеспечение качества и безопасности медицинской помощи, а также компенсация невозмещённых центру затрат и привлечение дополнительных финансовых средств для развития Центра.

1.3. Центр оказывает Платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и лицензией на осуществление медицинской деятельности. В числе применимых нормативных актов: ГК РФ, НК РФ, Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ», Законы РФ «О защите прав потребителей», и иными нормативными правовыми актами и локальными документами.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **Потребитель** — физическое лицо, получающее или намеревающееся получить платные медицинские услуги.
- **Заказчик** — физическое или юридическое лицо, приобретающее платные медицинские услуги в интересах Потребителя.
- **Договор** — письменное соглашение между Центром и Потребителем (Заказчиком) на оказание платных медицинских услуг.
- **Информированное добровольное согласие** — согласие Потребителя (законного представителя) на медицинское вмешательство, оформленное в порядке, установленном законодательством.

3. Условия, при которых медицинская помощь не может быть оказана на платной основе

3.1. Медицинская помощь не может быть оказана Центром на платной основе в следующих случаях:

- отсутствие оснований, предусмотренных разделом 1 и лицензией Центра;
- оказание медицинской помощи по экстренным показаниям, направленной на устранение угрозы жизни при внезапных острых состояниях или обострениях хронических заболеваний;
- иные случаи, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация и порядок предоставления платных медицинских услуг

4.1. Платные медицинские услуги предоставляются в виде консультативной, профилактической, лечебно-диагностической помощи на базе Центра.

4.2. Центр обеспечивает соответствие оказываемых Платных услуг утвержденным порядкам и стандартам медицинской помощи. Услуги могут оказываться в полном объеме стандарта или в виде отдельных консультаций, исследований или вмешательств по просьбе Потребителя.

4.3. Для оказания Платных услуг Центр обязан иметь:

- действующую лицензию на соответствующие виды медицинской деятельности;
- правовые основания в Уставе Центра;
- в штате — медицинских работников с соответствующим профессиональным образованием и квалификацией;
- прейскурант с перечнем платных медицинских услуг и цен, утверждаемый руководителем Центра.

4.4. Платные услуги оказываются на основании заключенного Договора и при наличии информированного добровольного согласия Потребителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством.

4.5. Центр вправе оказывать платные медицинские услуги гражданам иностранных государств и лицам без гражданства в порядке, предусмотренном действующим законодательством и международными договорами РФ.

4.6. Режим и график работы Центра, а также график привлеченного персонала, должны соблюдаться при оказании платных услуг.

4.7. В случае необходимости предоставления дополнительных платных услуг, не предусмотренных Договором, Центр обязан заранее уведомить об этом Потребителя (Заказчика) и получить его письменное согласие. При экстренных показаниях, угрожающих жизни, дополнительные мероприятия выполняются бесплатно в соответствии с законодательством.

5. Информирование потребителей и открытость информации

5.1. Центр обязан обеспечивать доступность достоверной информации о платных услугах посредством сайта медицинской организации в сети «Интернет» и на информационных стендах (стойках). Информация должна содержать:

- наименование и юридические реквизиты Центра;
- адрес места нахождения и данные о государственной регистрации;
- сведения о лицензии (номер, дата, перечень работ/услуг, выдавший орган, контактные данные);
- перечень платных услуг с указанием цен в рублях, условий, порядка и формы их оказания и оплаты;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в оказании платных услуг (уровень образования, квалификация);
- режим работы Центра и график работы сотрудников;
- адреса и телефоны уполномоченных органов в сфере здравоохранения и защиты прав потребителей.

5.2. Информация на информационных стендах должна быть доступна для ознакомления в течение всего рабочего времени Центра и размещаться в местах, доступных посетителям.

5.3. По требованию Потребителя (Заказчика) Центр предоставляет копии Устава, свидетельства о государственной регистрации, копию лицензии с приложением перечня работ/услуг и иные документы, относящиеся к предмету Договора.

6. Ценообразование и расчёты

6.1. Центр самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные медицинские услуги и публикует их в прейскуранте.

6.2. По требованию Потребителя и (или) Заказчика может быть составлена смета на предоставление услуг.

6.3. Оплата услуг производится в сроки и порядке, определёнными Договором. Центр выдаёт документ, подтверждающий оплату (контрольно-кассовый чек, квитанцию или иной бланк строгой отчётности).

6.4. По требованию Потребителя, оплатившего услуги, Центр выдаёт справку об оплате услуг для предоставления в налоговые органы в установленной форме.

6.5. Центр может предусматривать льготы и скидки (в том числе ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны) в размере, указанном в прейскуранте.

7. Договор на оказание платных медицинских услуг

7.1. Договор на оказание платных медицинских услуг является возмездным договором оказания услуг и заключается в письменной форме.

7.2. Договор заключается в трёх экземплярах: один — у Центра, один — у Заказчика, один — у Потребителя. При заключении договора непосредственно с Потребителем — в двух экземплярах.

7.3. Договор подписывается уполномоченным лицом Центра (перечень таких лиц утверждается приказом руководителя и оформляется доверенностью).

7.4. Договор содержит предмет, стоимость, порядок и сроки оказания услуг, условия оплаты, права и обязанности сторон, порядок расторжения договора и ответственность сторон.

7.5. В случае расторжения Договора по инициативе Потребителя после его подписания, Потребитель возмещает Центру фактически понесённые расходы, связанные с выполнением обязательств по договору.

8. Права и обязанности сторон

8.1. Центр обязан:

- оказывать услуги в объёме и качестве, предусмотренном Договором и действующими стандартами;
- соблюдать требования к оформлению и ведению медицинской документации;
- обеспечивать информирование Потребителя о методах лечения, рисках и альтернативных методах, а также о возможных последствиях медицинских вмешательств;
- выдавать документы, подтверждающие оплату и факт оказания услуги.

8.2. Потребитель имеет право:

- получать достоверную и полную информацию о предоставляемых услугах и их стоимости;
- требовать соблюдения условий Договора и стандартов медицинской помощи;
- отказаться от получения услуг и расторгнуть Договор в порядке, установленном законодательством.

9. Ответственность и контроль качества

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Вред, причинённый жизни или здоровью Потребителя в результате оказания некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством.

9.3. Контроль за деятельностью Центра, качеством оказания платных услуг и порядком их оплаты осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

10. Запись отзывов и предложений

10.1. В Центре должна находиться Книга отзывов и предложений, доступная для посетителей, а также организованы процедуры рассмотрения обращений и жалоб.

11. Заключительные положения

11.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены или изменения приказом руководителя Центра.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в виде приложений и утверждаются руководителем Центра.